



І. Довірак
2017 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Державна реєстрація створення юридичної особи (у тому числі в результаті виділу, злиття, перетворення, поділу)
(назва адміністративної послуги)

Державний реєстратор Печеніжинської селищної ради ОТГ (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	смт. Печеніжин вул. Незалежності, 15
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Пн.-Ср., Пт., Сб. 8:00 – 15:00 Чт. 8:00 – 20:00 без обідньої перерви
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти	Тел. 6-42-02 e-mail: rechhenizhup_otg_dt@ukr.net
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заповнена заява про державну реєстрацію юридичної особи. У заяві про державну реєстрацію створення юридичної особи, утвореної в результаті поділу, додатково зазначаються відомості про відокремлені підрозділи в частині їх належності до юридичної особи - правонаступника; 2. Заява про обрання юридичною особою спрощеної системи оподаткування та/або реєстраційна заява про добровільну реєстрацію як платника податку на додану вартість, та/або заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організації за формами, затвердженими відповідно до законодавства, - за бажанням заявника; 3. Установчий документ юридичної особи - у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа; 4. Документ, що підтверджує реєстрацію іноземної особи у країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського, судового реєстру тощо), - у разі створення юридичної особи, засновником (засновницями) якої є іноземна юридична особа; 5. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта - у разі створення юридичної особи в результаті перетворення, злиття або виділу;

6. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільного балансу - у разі створення юридичної особи в результаті поділу;
 7. Документи для державної реєстрації змін про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, визначені частиною четвертою статті 17 Закону - у разі створення юридичної особи в результаті злиття та поділу - у разі створення юридичної особи в результаті припинення юридичної особи в результаті злиття та поділу;
 8. Документи для державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті злиття та поділу;
 9. Для державної реєстрації створення юридичної особи - державного органу подається заява про державну реєстрацію юридичної особи в результаті злиття та поділу;
 10. Для державної реєстрації створення юридичної особи - місцевої ради, виконавчого комітету місцевої ради подається заява про державну реєстрацію створення, юридичної особи - виконавчого органу місцевої ради (крім виконавчого комітету)
 11. Для державної реєстрації створення юридичної особи, а також акт місцевої ради про створення подається заява про державну реєстрацію створення юридичної особи, а також акт місцевої ради про створення виконавчого органу, акт сільського, селищного, міського голови про призначення керівника такого органу.
 12. Державна реєстрація при реорганізації органів місцевого самоврядування як юридичних осіб після добровільного об'єднання територіальних громад здійснюється з урахуванням особливостей, передбачених Законом України "Про добровільне об'єднання територіальних громад".
 13. У разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.
- Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне чи тимчасове проживання.
- У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження (машинодруком або від руки друкованими літерами).
- Текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами), не обумовлені в них, документи не повинні містити підписання або дописки, закреслені слова та інші виправлення, а також дають змоги орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст.
- Заява про державну реєстрацію підписується заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена.
- Установчий документ юридичної особи, положення, регламент, список суддів постійно діючого третейського суду, статут (положення) громадського формування, що не має статусу юридичної особи, повинен містити відомості, передбачені законодавством, та відповідати законодавству.
- Передвальний акт (у разі злиття, приєднання, перетворення) та розподільчий баланс (у разі поділу або виділу) юридичної особи повинні відповідати вимогам, встановленим законом.
- Документи, видані відповідно до законодавства іноземної держави, повинні бути легалізовані (консульська легалізація чи представлення апостилі) в установленому законодавством порядку, якщо інше не встановлено міжнародними договорами, укладеними Україною, або встановлено мовою, повинен бути перекладений на державну мову із засвідченням вірності перекладу з однієї мови на іншу або підпису перекладача в установленому законодавством порядку.
- Зображення та опис символіки повинні бути оформлені з дотриманням вимог, встановлених законом, та відповідати законодавству.
- Найменування юридичної особи повинно містити інформацію про її організаційно-правову форму (крім державних органів, органів місцевого самоврядування, органів влади Автономної Республіки Крим, державних, комунальних

		<p>організації, закладів, установ) та назву. Організаційно-правова форма юридичної особи визначається відповідно до класифікації організаційно-правових форм господарювання, затверджені центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері технічного регулювання. Назва юридичної особи може складатися з власної назви юридичної особи, а також містити інформацію про мету діяльності, вид, спосіб утворення, залежність юридичної особи та інші відомості згідно з вимогами до найменування окремих організаційно-правових форм юридичних осіб, установленими Цивільним, Господарським кодексами України та Законом України "Про державну рестрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань". Найменування юридичної особи не може бути тотожним найменуванню іншої юридичної особи (крім органів місцевого самоврядування). У найменуванні юридичних осіб забороняється використовувати: повне чи скорочене найменування державних органів або органів місцевого самоврядування, або похідні від цих найменувань, або історичні державні найменування, перелік яких устанавлює Кабінет Міністрів України, - у найменуваннях юридичних осіб приватного права. найменування юридичного та/або націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів, заборона використання символіку комуністичного та/або націонал-соціалістичного та націонал-соціалістичного (нацистського) яких встановлена Законом України "Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки"; терміни, абревіатури, похідні терміни, заборона використання яких передбачена Законом. Законами можуть бути встановлені особливості найменування товариств, холдингових компаній, банків, пенсійних фондів, корпоративних інвестиційних фондів, торгово-промислової палати, навчальних закладів, юридичних осіб, які мають ліцензію на здійснення страхової діяльності, волонтерських організацій, адвокатських бюро, операторів державних лотерей, асоціації органів місцевого самоврядування та їх добровільних об'єднань, політичних партій, громадських об'єднань, профспілок, їх організації та об'єднань, організації роботодавців, їх об'єднань. Вимоги до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки, встановлюються Міністерством юстиції України. Документи, необхідні для отримання адміністративної послуги, подаються (надсилаються поштовим відправленням або в електронній формі через портал електронних сервісів) особою, уповноваженою діяти від імені юридичної особи. Адміністративна послуга є безоплатною.</p>
5.	Порядок та спосіб подання документів	<p>Документи, необхідні для отримання адміністративної послуги, подаються (надсилаються поштовим відправленням або в електронній формі через портал електронних сервісів) особою, уповноваженою діяти від імені юридичної особи. Адміністративна послуга є безоплатною.</p>
6.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	<p>Адміністративна послуга є безоплатною.</p>
7.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної рестрації, крім вихідних та святкових днів.</p>
8.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1) документи подано особою, яка не має на це повноважень; 2) у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення рестраційної дії; 3) документи суперечать вимогам <u>Конституції</u> та законів України; 4) невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону; 5) щодо засновника (учасника) юридичної особи, що створюється, проведено державну рестрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації; 6) наявність в Єдиному державному реєстрі документів, подані для державної рестрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.
9.	Результат надання	<p>1. Повідомлення про відмову у державній рестрації.</p>

	<p>2. Державна реєстрація юридичної особи.</p> <p>3. Формування та оприлюднення виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчих документів на порталі електронних сервісів - у разі проведення державної реєстрації створення юридичної особи.</p>
<p>10.</p> <p>Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги</p>	<p>Перегляд результату надання адміністративної послуги, у тому числі виписки – шляхом їх пошуку на порталі електронних сервісів або за кодом доступу через персональний кабінет.</p>
<p>11.</p> <p>Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</p>	<p>Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань». Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань». Вимоги щодо написання найменування юридичної особи або її відокремленого підрозділу, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5.</p>